PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331918**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1331918 del año 2020

RONALD NAVAS LINEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.273.763 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48198602496 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en ejecución de eventos deportivos y recreativos de acuerdo a la programación establecida por el centro nacional colombo alemán

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos en Puerto Colombia. Ficha: 2033289 la cual cuenta con 25 aprendices inscritos en ruta de aprendizaje, 2, retiros voluntarios, 2 cancelaciones	Reporte de SOFIA Plus.

		de matricula y 21 continúan en la formación, Ficha: 2066316, grupo de Ejecución de programas deportivos que ingreso en el segundo trimestre, cuenta con 29 aprendices matriculados y los mismos se mantienen en formación. Impartir formación transversal en las Ficha: TMTFC-1962811 y TSPMP-2010779, Grupos que fueron asignados para el segundo trimestre para formación en acondicionamiento físico. Desarrollo de propuesta con las medidas de bioseguridad para el retorno actividades.	
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Registrar Asistencia Aprendices.	Registro Asistencia Instructores entregado a Líder del Programa.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato. Asistir a reuniones programadas. Enviar informe y evidencias de la formación brindada a los aprendices de oferta cerrada en convenio con la alcaldía de Puerto Colombia. Reunión con Directora Regional, Subdirector e Instructores.	Documento que contenga informe.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual y semanal de la ejecución del contrato. Diligenciar documento Drive de informe semanal.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar.	Seleccionar estrategias de Portafolio del instructor. enseñanza-aprendizaje-	Portafolio del instructor.

		evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. (9406775225), expedido por Aportes en Linea correspondientes al mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RONALD NAVAS LINEROS
Contratista
C.C. No. 1.048.273.763

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1331918 de 2020
Coordinador Competencias Básicas